

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы



С.А. Дитковская
2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Научно-педагогическая практика

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 1 курс / 2 курс (2 семестр / 4 триместр)

Разработчики:

к. пед. н.,
доцент кафедры социальной работы
Абрамова С. В.

Заведующий кафедрой

Васюк А. Г.

« 09 » 01 2026г.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть программы производственной практики «Научно-педагогическая практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу производственной практики «Научно-педагогическая практика».

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №80.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
Общепрофессиональные	
ОПК-3	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-4	ПК-4.1. - проектирует деятельность по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы ПК-4.2 - формирует профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы ПК-4.3. анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный блок		
Инструктаж по технике безопасности.	УК-3; УК-4	Инструктаж
Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики	УК-3; УК-4	Конспект
Практический блок		
Сбор практического материала	УК-3; УК-4 ОПК-3 ПК-1; ПК-4	Отчет
Обработка собранных материалов по практике		Отчет
Отчет о прохождении практики		Отчет
Презентация отчетной документации		Отчет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	Знать: Основные принципы командной работы. : Взаимозависимость и взаимопомощь. Общий цель и единая стратегия. Делегирование ответственности и полномочий. Открытая коммуникация. Уважение и доверие. Этапы формирования и развития команды: Формирование команды и определение ролей. Разработка командной стратегии. Распределение задач и ответственности. Мониторинг и контроль работы команды. Оценка результатов и корректировка действий. Основные стили руководства: Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Трансформационный стиль. Методы мотивации и управления командой: Постановка целей и задач. Позитивная обратная связь. Признание заслуг и успехов. Создание комфортной атмосферы в команде. Развитие командного духа. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления. Уметь: Организовывать и руководить работой команды: Формировать команду и определять роли. Разрабатывать командную стратегию. Распределять задачи и ответственность. Мотивировать членов команды. Контролировать и оценивать работу команды. Решать конфликты в команде. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели: Анализировать ситуацию и определять цель. Разрабатывать план действий. Определять ресурсы и сроки. Учитывать интересы и мнения членов команды. Применять подходящий стиль руководства в зависимости от контекста и характера команды. Проводить эффективные командные встречи и дискуссии. Оценивать эффективность работы команды и вносить коррективы в стратегию действий. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Принятия решений. Планирования и организации. Самоорганизации и самоконтроля. Работа с разными типами людей.

УК-4	Знать: Основные виды современных коммуникативных технологий: Интернет-платформы для общения (форумы, чаты, мессенджеры). Видеоконференцсвязь. Системы управления проектами (Trello, Asana). Платформы для онлайн-обучения (Coursera, Moodle). Инструменты для создания и презентации материалов (Google Docs, Prezi). Инструменты для проведения онлайн-опросов и исследований (Google Forms, SurveyMonkey). Основные принципы этичного и эффективного общения в сети: Культура сетевого общения. Правила сетевого этикета. Цифровая безопасность. Защита персональных данных. Основные форматы академического и профессионального взаимодействия: Участие в онлайн-конференциях. Публикация статей в электронных журналах. Предоставление результатов исследований в сети. Обмен информацией с коллегами и партнерами. Особенности использования иностранных языков в академическом и профессиональном взаимодействии: Правила перевода и переработки информации. Специфика академического и профессионального дискурса на иностранном языке. Основные источники информации на иностранных языках. Уметь: Использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия: Организовывать видеоконференции и онлайн-встречи. Использовать системы управления проектами. Создавать и презентовать материалы в онлайн-формате. Проводить онлайн-опросы и исследования. Владеть навыками: Коммуникации в сетевом пространстве. Работы с различными коммуникационными платформами. Создания и презентации материалов в онлайн-формате. Проведения онлайн-опросов и исследований. Поиска и анализа информации в сети. Перевода и переработки текстов с иностранных языков. Участия в онлайн-конференциях и дискуссиях. Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде.
ОПК-3	Знать: Основные принципы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности: Ясность и понятность изложения. Логичность и структурированность информации. Достоверность и объективность данных. Визуализация информации (таблицы, графики, диаграммы). Форматы представления результатов (отчеты, презентации, публикации). Основные виды публичных выступлений в социальной работе: Презентация результатов исследований. Доклад на конференции или семинаре. Выступление на собрании или встрече. Основные принципы эффективного публичного выступления: Ясность и лаконичность речи. Эмоциональность и увлеченность. Визуальная презентация (язык тела, жесты, мимика). Взаимодействие с аудиторией. Основные виды аудиторий в социальной работе и особенности взаимодействия с ними. Основные принципы и методы подготовки к публичному выступлению. Уметь: Систематизировать результаты профессиональной деятельности: Собрать и обработать необходимую информацию. Структурировать информацию и выстроить логическую последовательность изложения. Оформить результаты в соответствии с требованиями формата представления. Представлять результаты профессиональной деятельности в разных форматах: Подготовить отчет о проделанной работе. Создать презентацию с использованием мультимедийных средств. Написать статью или публикацию для профессионального издания. Подготовить и провести эффективное публичное выступление: Определить цели и задачи выступления. Разработать структуру выступления и подготовить конспект. Отработать выступление перед зеркалом или с помощью записи. Использовать невербальные средства коммуникации. Взаимодействовать с аудиторией. Применять разные

	приемы и техники для захвата внимания аудитории. Оценивать эффективность своего выступления и делать выводы о его сильных и слабых сторонах. Владеть навыками: Письменной и устной коммуникации. Создания и презентации материалов. Публичных выступлений. Взаимодействия с разными аудиториями. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий для представления результатов работы.
ПК-1	Знать: Основные виды научных исследований в социальной работе: Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Экспериментальные исследования. Описательные исследования. Корреляционные исследования. Качественные исследования. Основные этапы научного исследования: Выбор темы и постановка проблемы. Формулировка гипотезы и целей исследования. Разработка методологии и методов исследования. Сбор и анализ данных. Интерпретация результатов. Оформление результатов исследования. Основные методы сбора и анализа данных в социальных исследованиях: Анкетирование. Интервью. Наблюдение. Анализ документов. Статистический анализ. Качественный анализ. Основные принципы научной этики в социальной работе: Конфиденциальность. Добровольное участие. Информированное согласие. Непричинение вреда. Основные виды научной документации в социальной работе: Научные статьи. Рефераты. Доклады. Диссертации. Основные базы данных и ресурсы для проведения научных исследований в социальной работе. Уметь: Формулировать проблему и цели исследования. Идентифицировать актуальные проблемы в социальной работе. Сформулировать научную проблему и гипотезу. Определить цели и задачи исследования. Разрабатывать методологию и методы исследования. Выбрать подходящую методологию исследования. Определить методы сбора и анализа данных. Разработать инструменты для сбора данных. Обеспечить валидность и надежность инструментов и методов. Проводить сбор и анализ данных: Собрать данные с использованием выбранных методов. Провести анализ данных с использованием подходящих статистических или качественных методов. Интерпретировать результаты анализа. Оформлять результаты исследования: Написать научную статью или доклад. Подготовить презентацию результатов. Опубликовать результаты исследования в научных изданиях. Представлять результаты исследования на научных конференциях и семинарах. Применять принципы научной этики при проведении исследований. Владеть навыками: Планирования и организации исследовательской работы. Сбор и анализ данных. Интерпретации результатов исследования. Научного письма и публикации. Коммуникации результатов исследования. Критического мышления. Работы с научной литературой. Использования современных информационных технологий в научной работе.

ПК-4	Знать: Основные принципы и методы организации педагогической деятельности: Принципы обучения и воспитания. Методы преподавания и обучения. Формы организации учебного процесса. Технологии образовательного процесса. Методы оценки учебных достижений. Нормативно-правовую базу, регулиующую образовательный процесс в вузе. Основные документы кафедры и вуза (учебные планы, программы, методические материалы). Функции ассистента кафедры: Помощь в организации учебного процесса. Подготовка и проведение занятий. Консультирование студентов. Участие в научной работе кафедры. Работа с методической литературой. Основные направления научно-исследовательской деятельности кафедры социальной работы. Основные виды педагогических технологий в социальной работе. Уметь: Организовывать и проводить занятия в соответствии с учебным планом и программой: Разрабатывать конспекты занятий. Использовать разные методы и техники преподавания. Создавать и использовать презентации, видеоматериалы, интерактивные упражнения. Управлять временем и организовывать учебный процесс. Консультировать студентов по учебным вопросам: Предоставлять информацию о курсе и учебных материалах. Отвечать на вопросы студентов. Оказывать помощь в решении учебных задач. Участвовать в подготовке методических материалов для обучения: Собирать и анализировать информацию по теме. Разрабатывать методические рекомендации. Создавать учебные материалы (тексты, презентации, тесты). Взаимодействовать с преподавателями и другими сотрудниками кафедры: Своевременно выполнять задания руководителя. Сообщать о проблемах и предлагать решения. Принимать участие в рабочих совещаниях. Применять современные информационные технологии в педагогической деятельности. Применять принципы научной этики при работе с студентами. Владеть навыками: Планирования и организации работы. Коммуникации и взаимодействия. Преподавания и обучения. Консультирования. Работы с методической литературой. Использования современных информационных технологий. Самоорганизации и самоконтроля.
------	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	30	30
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20	20
Зачет/ зачет с оценкой (защита результатов практики)	30	30
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой	Зачтено

		обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Поэтапная сдача фрагментов будущего лекционного курса или фонда оценочных средств дисциплины.

Примеры заданий:

1. Разработка технологической карты одного лекционного занятия (с указанием тайминга, методов вовлечения и планируемого результата по компетенциям).
2. Составление банка контрольно-измерительных материалов: 10 тестовых заданий разного уровня сложности (открытые/закрытые) по теме диссертации.
3. Создание сценария деловой игры или кейса для практического занятия, основанного на реальных ситуациях из социальной работы
4. Проведение короткого (15–20 минут) открытого фрагмента занятия перед группой одноклассников и научным руководителем.

Оцениваемые параметры: Владение голосом и интонацией, удержание зрительного контакта, умение работать с флипчартом или презентацией без чтения текста со слайдов, реакция на имитацию сложных вопросов от «студентов».

5. Проанализировать рабочую программу дисциплины (РПД) закрепленного за магистрантом курса. Найти несоответствия между заявленными компетенциями и фондом оценочных средств. Предложить конкретные правки в РПД.

Критерий: Понимание связи между учебным планом, программой дисциплины и итоговой аттестацией студентов бакалавриата.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Каким образом цели и задачи вашей магистерской диссертации были интегрированы в содержание преподаваемой дисциплины? Приведите конкретный пример темы лекции или вопроса для зачета.

2. Обоснуйте выбор педагогических технологий, использованных вами на семинарском занятии. Почему для данной аудитории (студенты бакалавриата) вы выбрали именно кейс-метод (или дискуссию, или проектную работу), а не классическую лекцию?

3. Опишите логику построения разработанного вами фонда оценочных средств (ФОС). Как ваши тестовые вопросы или практические задания проверяют формирование конкретных компетенций студентов, заявленных в рабочей программе?

4. В чем заключалась специфика адаптации сложного научного материала вашего исследования под уровень понимания студентов младших курсов? Какие примеры пришлось упростить, а какие — оставить без изменений ради сохранения научной достоверности?

5. Как учтены требования ФГОС ВО последнего поколения при разработке вашего фрагмента учебно-методического комплекса (УМК)?

6. Проанализируйте свой первый педагогический опыт: что оказалось самым большим сюрпризом по сравнению с тем, как вы сами сидели за студенческой партой?

7. Опишите ситуацию «педагогического сбоя» во время вашего занятия (например, полная тишина в ответ на вопрос, технический сбой презентации, агрессивный студент). Какими методами вы восстановили управление аудиторией?

8. Представьте фрагмент видеозаписи вашего занятия (или его детальный протокол). Укажите три момента, где вы считаете свою преподавательскую технику наиболее удачной, и один момент, который подлежит обязательной доработке.

9. Как вы осуществляли обратную связь со студентами? Задавали ли они вопросы выходящие за рамки вашей темы, и как вы на них реагировали, если не знали точного ответа?

10. Сравните планируемую структуру занятия (технологическую карту) с реально реализованной. Где возникли расхождения по времени и почему?

11. Как вы диагностировали индивидуальные образовательные потребности группы перед началом проведения занятий? Изменился ли ваш первоначальный план после первого знакомства со студентами?

12. Какие методы поддержания мотивации у студентов вы использовали, учитывая, что ваша дисциплина может казаться им слишком теоретизированной?

13. Как бы вы разрешили гипотетический конфликт: два студента категорически разошлись во мнениях по этическому вопросу социальной работы (например, о границах вмешательства в семью) прямо во время семинара?

14. Оцените собственный авторитет в глазах студентов. На чем он строился: на разнице в возрасте, на глубине знания предмета или на харизме? Что было вашим главным инструментом управления вниманием?

15. Изменилось ли ваше желание связать будущее с преподаванием после прохождения этой практики? К каким выводам о себе как о наставнике вы пришли?

16. Какой главный дефицит своих знаний выявила практика: нехватка владения цифровыми инструментами (LMS Moodle), пробелы в возрастной психологии или слабое знание нормативной базы высшего образования РФ?

17. Если бы вам предложили завтра самостоятельно прочитать полноценный учебный курс семестра, какую дисциплину по направлению «Социальная работа» вы бы выбрали и почему уверены, что справились бы?

18. Как полученный педагогический опыт поможет вам в написании следующих глав магистерской диссертации (особенно практической/рекомендательной части)?

19. Составьте краткий план своего профессионального развития как преподавателя на ближайший год (какие курсы повышения квалификации посетить, какую литературу по педагогике прочитать).

20. Изучив кафедру изнутри, какие проблемы в организации учебного процесса вы заметили (расписание, информирование студентов, логика последовательности дисциплин)?

21. Ваши предложения по совершенствованию конкретной рабочей программы дисциплины, к которой вас прикрепили. Что стоит добавить или убрать из содержания курса?

22. Насколько эффективно, по вашему мнению, работает система наставничества от закрепленного руководителя практики до реального взаимодействия в процессе подготовки к парам?